

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМЕНИ В.А. УВАРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

01.03. 2024 г.

№ 65 - П

ст-ца Тенгинская

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12. 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МОНиМП КК от 25.03.2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» и на основании приказа управления образования муниципального образования Усть-Лабинский район от 01.03.2024 № 109-П «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в Усть-Лабинском районе»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Чурикову Е.Е., Колесникову И.В., учителей начальных классов;
- в 5 классах – Якимову Е.Л., учителя ИЗО;
- в 6 классах – Михееву О.В., учителя биологии; Караеву Т.Н., учителя кубановедения;
- в 7 классах – Гулиманова Е.Н., учителя технологии,
- в 8 классах – Куприенко Ю.М., учителя английского языка, Попович Н.В., учителя технологии, техспециалист для проведения работы в компьютерной форме Колос О.Д.;
- в 11 классе - Максимовскую А.Ф., учителя русского языка и литературы.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку (часть 2) 04.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по окружающему миру 16.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) 4а класс – 16 кабинет;
(15 человек) 4б класс – 18 кабинет;
- по математике (18 человек) 4а класс – 16 кабинет;
(15 человек) 4б класс – 18 кабинет;
- по окружающему миру (18 человек) 4а класс – 16 кабинет;
(15 человек) 4б класс – 18 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 19.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

- по биологии 17.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку 16.03.2021 на 2 уроке (60 минут)

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (22 человека) 5 класс – кабинеты №2, каб. истории;
- по биологии (22 человека) 5 класс – кабинеты №2, каб. истории;
- по математике (22 человека) 5 класс – кабинеты №2, каб. истории;
- по русскому языку (22 человека) 5 класс – кабинеты №2, каб. истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (60 минут);
- предмет №1 случайного выбора 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет №2 случайного выбора 18.04.2024 на 2 уроке (45 минут).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) 6а класс – кабинет №3, каб. английского языка;
(14 человек) 6б класс – кабинет №6, каб. математики;
- по математике (16 человек) 6а класс – кабинет №3, каб. английского языка;
(14 человек) 6б класс – кабинет №6, каб. математики;
- по предметам случайного выбора (16 человек) 6а класс – кабинет №3, каб. английского языка; (14 человек) 6б класс – кабинет №6, каб. математики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- предмет №1 случайного выбора 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет №2 случайного выбора 18.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

В случае выбора химии -на 2-3 уроках (90 минут)

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) 7 класс – кабинет №7, каб. биологии;
- по математике (25 человек) 7 класс – кабинеты №7, каб. биологии;
- предмет №1 случайного выбора (25 человек) 7 класс – кабинет №7, каб. биологии;
- предмет №2 случайного выбора (25 человек) 7 класс – кабинет №7, каю. биологии;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- предмет №1 случайного выбора 11.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- предмет №2 случайного выбора 18.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (18 человек) 8а класс – кабинет №8, каб. физики;
(16 человек) 8б класс – кабинет №5, каб. географии;
- по русскому языку (18 человек) 8а класс – кабинет №8, каб. физики;

(16 человек) 8б класс – кабинет №5, каб. географии;
- по предметам случайного выбора - (18 человек) 8а класс – кабинет №8, каб. физики;
(16 человек) 8б класс – кабинет №5, каб. географии;
Для проведения работы в компьютерной форме – кабинет №10, каб. информатики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 05.03.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по биологии 07.03.2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по физике 12.03. 2024 на 2-3 уроках (90 минут);
- по химии 14.03.2024 на 2-3 уроках (90 минут).

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (4 человека) 11 класс – кабинет №12, каб. технологии;
- по биологии (5 человек) 11 класс – кабинет №12, каб. технологии;
- по физике (4 человека) 11 класс – кабинет №12, каб. технологии;
- по химии (5 человека) 11 класс – кабинет №12, каб. технологии.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Швицову Анастасию Дмитриевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (тел. 89649186310) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Швицовой А.Д., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Поручить Караевой Т.Н., ответственной за составление расписания, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

15.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

15.10. Организовать заполнение техническими специалистами формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4-е классы	Тюткина О.В. председатель комиссии Сафронова С.В., член комиссии Нистула Г.М., член комиссии Попович Н.А., член комиссии
	5-8 кл.	Колесникова Н.Е., председатель комиссии Капцова Ю.М., член комиссии Максимовская А.Ф., член комиссии
Математика	4-е классы	Тюткина О.В. председатель комиссии Сафронова С.В., член комиссии Нистула Г.М., член комиссии Попович Н.А., член комиссии
	5-8 классы	Жежец Г.А., председатель комиссии Фомичев С.Д., член комиссии Попович Н.В., член комиссии
Окружающий мир	4-е классы	Тюткина О.В. председатель комиссии Сафронова С.В., член комиссии Нистула Г.М., член комиссии Попович Н.А., член комиссии
История Обществознание	5-8, 11 классы	Кравченко С.Е., председатель комиссии Шпак Е.А., член комиссии
Биология	5-8, 11 классы	Швицова А.Д., председатель комиссии Михеева О.В., член комиссии Караева Т.Н., член комиссии
География	6-8 классы	Швицова А.Д., председатель комиссии Михеева О.В., член комиссии Караева Т.Н., член комиссии
География (компьютерная форма)	8 класс	Караева Т.Н.
Химия	8,11 классы	Швицова А.Д., председатель комиссии Михеева О.В., член комиссии Караева Т.Н., член комиссии
Физика	7-8 классы	Швицова А.Д., председатель комиссии Чурикова Е.Е., член комиссии

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	организаторы
История	11	05.03.24	Кабинет 12	Максимовская А.Ф.
Химия	11	14.03.24	Кабинет 12	Максимовская А.Ф.

Биология	11	07.03.24	Кабинет 12	Максимовская А.Ф.
Физика	11	12.03.24	Кабинет 12	Максимовская А.Ф.
Русский язык	5	02.04.24	Кабинет 2	Якимова Е.Л.
Русский язык	6 «А» 6 «Б»	02.04.24	Кабинет 3 Кабинет 6	Михеева О.В. Караева Т.Н.
Русский язык	7	02.04.24	Кабинет 7	Гулиманов Е.Н.
Русский язык	8 «А» 8 «Б»	02.04.24	Кабинет 8 Кабинет 5	Куприенко Ю.М. Попович Н.В.
Русский язык часть 1	4 «А» 4 «Б»	02.04.24	Кабинет 16 Кабинет 18	Колесникова И.В. Чурикова Е.Е.
Русский язык часть 2	4 «А» 4 «Б»	04.04.24	Кабинет 16 Кабинет 18	Колесникова И.В. Чурикова Е.Е.
Математика	4 «А» 4 «Б»	09.04.24	Кабинет 16 Кабинет 18	Колесникова И.В. Чурикова Е.Е.
Математика	5	09.04.24	Кабинет 2	Якимова Е.Л.
Математика	6 «А» 6 «Б»	09.04.24	Кабинет 3 Кабинет 6	Михеева О.В. Караева Т.Н.
Математика	7	09.04.24	Кабинет 7	Гулиманов Е.Н.
Математика	8 «А» 8 «Б»	09.04.24	Кабинет 8 Кабинет 5	Куприенко Ю.М. Попович Н.В.
Предмет случайного выбора	1 6 «А» 6 «Б»	11.04.24	Кабинет 3 Кабинет 6	Михеева О.В. Караева Т.Н.
Предмет случайного выбора	1 7	11.04.24	Кабинет 7	Гулиманов Е.Н.
Предмет случайного выбора	1 8 «А» 8 «Б»	11.04.24	Кабинет 8 Кабинет 5	Куприенко Ю.М. Попович Н.В.
Окружающий мир	4 «А» 4 «Б»	16.04.24	Кабинет 16 Кабинет 18	Колесникова И.В. Чурикова Е.Е.
Биология	5	17.04.24	Кабинет 2	Якимова Е.Л.
Предмет случайного выбора	2 6 «А» 6 «Б»	18.04.24	Кабинет 3 Кабинет 6	Михеева О.В. Караева Т.Н.
Предмет случайного выбора	2 7	18.04.24	Кабинет 7	Гулиманов Е.Н.
Предмет случайного выбора	2 8 «А» 8 «Б»	18.04.24	Кабинет 8 Кабинет 5	Куприенко Ю.М. Попович Н.В.
История	5	19.04.24	Кабинет 2	Якимова Е.Л.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (доска, наличие часов и т.д.);
- получить от Швицовой А.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Швицовой А.Д.

20. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР Колос О.Д., советника по воспитанию.

21. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2025

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ на все дни, следующих сотрудников:

Попович Н.В. – 1 этаж основного здания;

Капцову Ю.М. – 2 этаж основного здания;

Жежец Г.А. – 1 этаж дополнительного здания.

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор МБОУ СОШ №14



С.Е. Кравченко

С приказом ознакомлены:

Швицова А.Д.

Гулиманов Е.Н.

Якимова Е.Л.

Михеева О.В.

Караева Т.И.

Попович Н.В.

Чурикова Е.Е.

Колесникова И.В.

Нистула Г.М.

Сафронова С.В.

Попович Н.А.

Максимовская А.Ф.

Колесникова Н.Е.

Капцова Ю.М.

Фомичев С.Д.

Жежец Г. А.

Тютюкина О.В.

Куприенко Ю.М.