

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМЕНИ В.А. УВАРОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета МБОУ  
СОШ №14  
протокол № 1 от 30.08 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ СОШ №14  
С.Е. Кравченко  
Приказ от 30.08.24 № 204-А



**Положение  
об Управляющем совете МБОУ СОШ № 14**

Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

## **II. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей общественности (родители, законные представители обучающихся всех ступеней общего образования);
- представителей работников Учреждения;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

В состав Управляющего совета могут войти кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

6. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и формируется в составе от 3 до 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа общественности (родителей, (законных представителей) обучающихся) - 1-3 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 1-7 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения не входит в состав Управляющего совета.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного Учреждения.

## **III. Порядок формирования Управляющего совета**

7. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### **8. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители общественности (родителей (законных представителей) обучающихся), представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем Учреждения. Организацию выборов обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается решением Управляющего совета Учреждения.

Представители общественности (родителей (законных представителей) обучающихся) избираются на Общем родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей Общего родительского собрания,

Общего собрания трудового коллектива для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения, если иное не установлено Уставом или локальными актами Учреждения.

8.2. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании Общего собрания трудового коллектива по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники Учреждения.

8.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, который объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

8.5. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

#### 9. Кооптация.

Кооптация (введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов (до 4 человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения) без проведения выборов) осуществляется Управляющим советом Учреждения путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы Управляющего совета. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

9.1. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

9.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.3. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

9.4. Голосование проводится открытым голосованием по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю Учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

9.6. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов, учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

#### **IV. Компетенция управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.2. Управляющий совет Учреждения:

4.2.1. Согласовывает программу развития Учреждения.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах аттестации администрации Учреждения;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад руководителя Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения).

4.2.6. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- годовой календарный учебный график, в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из Учреждения в рамках действующего Устава в установленном законом порядке.

4.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.2.9. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

4.2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.2.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.2.13. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

4.2.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию.

4.2.15. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.16. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.17. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.2.18. Ежегодно представляет в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.2.19. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации Учреждения;

4.2.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

4.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый путем голосования из числа общественности (родителей (законных представителей) обучающихся), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Выборы председателя Управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета. Выборы заместителя председателя Управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета открытым голосованием избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании сформированного состава управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на заседании разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- форму голосования;
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.



Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые в пределах своей компетенции решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.