

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ СОШ № 14  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 14  
\_\_\_\_\_ С.Е. Кравченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о самообразовании в МБОУ СОШ №14 (далее - Положение) разработано на основании:
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
    - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
    - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
    - Уставом МБОУ СОШ №14.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ №14, регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ среднего общего образования вне образовательной организации (в форме самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования вне образовательной организации (в форме самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.7. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

## **2. Порядок организации и перевода учащегося на обучение в форме самообразования**

2.1. Право дать ребенку образование в форме самообразования может предоставляться родителям (законным представителям).

2.2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на ступени среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.3. Приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей) определяются: дата перехода на получение образования в форме самообразования, не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, регламент работы педагогического коллектива с обучающимся в форме самообразования.

Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом текущего года.

2.4. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации образования в форме самообразования определяется на основе договора (приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.5. Учащийся, получающий образование в форме самообразования, числится в комплектовании школы в соответствии с годом усвоения образовательных программ.

2.6. Для осуществления самообразования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Образовательное учреждение во время получения образования в форме самообразования:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы) при условии прохождения соответствующего инструктажа по ТБ;

- осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

2.8. Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования по итогам одного или двух полугодий по двум и более предметам;

- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

2.9. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается, учащийся должен перейти на очную форму обучения.

2.10. МБОУ СОШ №14 не несет ответственности за качество обучения, самостоятельно полученных знаний в форме самообразования и не проводит с обучающимися в инициативном порядке систематических занятий, консультаций.

2.11. Администрация МБОУ СОШ №14 ведет учет детей, имеющих право на получение среднего общего образования, проживающих на территории соответствующего микрорайона муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями). При выборе родителями (законными представителями) формы получения среднего общего образования в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию школы в письменном виде, предоставляя заявление (приложение 1), уведомляют (в письменном виде) Управление образованием муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.12. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные электронные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.13. Согласно Федеральному закону обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, являются экстернами (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального

закона. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

### **3. Порядок получения среднего общего образования в форме самообразования**

3.1. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной и итоговой аттестации в форме самообразования.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования определяется образовательными учреждениями самостоятельно и оговаривается тем же приказом, в котором прописано зачисление учащегося для получения образования в форме самообразования.

3.3. При желании обучающегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме.

3.4. Для получения документа о среднем общем образовании, обучающийся в форме самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

3.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана за курс среднего общего образования.

3.6. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании. Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся проходил итоговую аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме самообразования.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Администрация школы, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестации учащихся,

обучающихся в форме самообразования, отражаются в ведомости, которая подписывается родителем (законным представителем), обучающимся, заместителем директора школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, заключают договор (Приложение № 4) с гимназией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.13. При подаче заявления на прохождение промежуточной или итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна должны быть ознакомлены данным Положением и другим нормативными документами, регламентирующими получение образования в форме самообразования.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ СОШ №14.

3.16. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее, чем за три месяца до ее начала.

#### **4. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации**

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам учебного плана, являются:

для обучающихся по программам среднего общего образования:

<b>Наименование учебного плана</b>	<b>Класс</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
Русский язык	10-11	Зачет
Литература	10-11	Сочинение
Математика	10-11	Контрольная работа
Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа
История	10-11	Тест
Обществознание	10-11	Тест
География	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Контрольная работа, тест
Химия	10-11	Контрольная работа
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, тест
ОБЗР	10-11	Тест
Индивидуальный проект	10-11	Проект

#### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. В МБОУ СОШ №14 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 10-11 классов дважды в год в периоды с 20 апреля по 20 мая.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля.

#### **5. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете гимназии и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору гимназии не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

#### **6. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора гимназии (Приложение 5).

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор гимназии или заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учитель - предметник высшей или первой квалификационной категории).

#### **7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (Приложение 6), результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **8. Права и ответственность экстерна**

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

8.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.4. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназии.

## **9. Права и ответственность гимназии по организации промежуточной аттестации.**

9.1. Гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.2. Гимназия не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Документация по семейному образованию выделяются в отдельное делопроизводство.

10.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

10.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

10.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

10.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

10.6. Формируется личное дело экстерна:

-заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;

-справка о промежуточной аттестации (при наличии);

-аттестат об основном общем образовании (при наличии);

-справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

-приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-расписание экзаменов промежуточной аттестации;

-учебная ведомость экстерна;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

10.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

10.8. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола, материалы промежуточной аттестации (задания, работы экстернов) хранится в гимназии.

10.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые необходимо утвердить решение педагогического режима.

## Приложение 1

Начальнику управлением  
образованием муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
Баженовой А.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя, законного  
представителя  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
тел. \_\_\_\_\_

### Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ будет получать образование в форме  
самообразования с дальнейшим прохождением промежуточной и (или)  
Государственной итоговой аттестации) в МБОУ СОШ №14.

Согласно Федеральному Закону от 27.07. 2007 № 152 ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка  
любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБОУ СОШ  
№14.

Дата

Подпись

**Приложение 2**

Директору МБОУ СОШ №14  
С.Е. Кравченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя, законного  
представителя  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
(среднего)  
в форме

\_\_\_\_\_  
*(самообразования)*

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

**ПРОШУ:**

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса образовательной организации моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ СОШ №14  
С.Е. Кравченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя, законного  
представителя  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ: зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ в МБОУ СОШ №14 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №14, образовательной программой образовательной организации, Положением о самообразовании, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиком проведения аттестации ознакомлен(а).

Согласно Федеральному Закону от 27.07. 2007 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №14.

Перечень прилагаемых документов:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_