

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.А.УВАРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

17.03.2025

№ 62-П

ст-ца Тенгинская

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №14

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 29.03.2005 N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.04.2014 N 120-р "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае", на основании приказа управления образованием «Об организации детского отдыха и оздоровлении школьников в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году» № 44-П от 27.01.2025 года и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания «Орлята. Время первых» на базе МБОУ СОШ № 14 с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года (21 рабочих дней)
2. Назначить:
 - 2.1. Начальником лагеря дневного пребывания «Время Первых» учителя начальных классов Сафронова Светлана Владимировна;
 - 2.2. воспитателями лагеря «Время Первых»:
 - Нистула Галину Михайловну
 - Попович Надежду Викторовну
 - Максимовскую Анну Федоровну
 - Ларютину Антонину Евгеньевну
 - Явохину Екатерину Александровну
 - 2.3. Сформировать два отряда с общим количеством 65 человек (для детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) – 46 человек, для детей от 12 лет и старше – 19 человек) сроком на 15 рабочих дней в количестве 65 человек.
3. Начальник лагеря дневного пребывания Сафроновой Светлане Владимировне:
 - 3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- 3.3. Составляет график выхода на работу персонала лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены
- 3.4. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- 3.5. Несет ответственность за организацию питания детей, взаимодействует с поставщиком, контролирует качество получаемой продукции;
- 3.6. Несет ответственность за выполнение режима работы лагерей дневного пребывания, выполнение плана воспитательных мероприятий.
Воспитатели лагеря дневного пребывания Нистула Галина Михайловна, Попович Надежда Викторовна, Максимовская Анна Федоровна, Ларютина Антонина Евгеньевна, Явохина Екатерина Александровна
- 3.7. несут ответственность:
 - 3.7.1. за безопасность жизни и здоровья детей и подростков во время пребывания в лагере дневного пребывания;
 - 3.7.2. за организацию выполнения детьми режима дня, оказывают им помощь в организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные игры, занятия по интересам;
 - 3.7.3. за организацию работы с родителями детей, принимают меры по сохранению контингента отдыхающих;
 - 3.7.4. за организацию работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
4. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - директор школы Кравченко С.Е.
 - начальник лагеря Сафронова С.В.
 - повар Якимова О.М.
5. Возложить ответственность за ведение пробы готовой продукции и оздоровление детей на повара Якимову О.М.
6. Завхозу школы Белоноговой С.В. создать условия для безопасного пребывания детей в лагере дневного пребывания:
 - 7.1. Обеспечить необходимое количество дезинфицирующих и моющих средств;
 - 7.2. Обеспечить проведение санитарной уборки и назначить ответственными техслужащих по уборке Скорикову С.Н., Лаптева В.Н.
 - 7.3. Обеспечить проветривание кабинетов и засвечивание окон;
 - 7.4. Организовать маркировку уборочного инвентаря для игровых комнат, коридоров, туалетов;
7. Утвердить график работы лагеря дневного пребывания «Орлята. Время Первых» с 8.30 часов до 14.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.
8. При организации лагеря дневного пребывания использовать следующие помещения:
 - 9.1. Помещения школы – 1 этаж: Столовая, спортивный зал, туалет для

9.1. Помещения школы – 1 этаж: Столовая, спортивный зал, туалет для мальчиков, туалет для девочек, помещение уборочного инвентаря, туалет для персонала, рекреация

9.2. Помещения начальной школы: кабинеты № 14, 15, 16, 17, коридор

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14



С.Е. Кравченко

С приказом ознакомлены:

Сафронова С.В.

Белоногова С.В.

Нистула Г.М.

Попович Н.В.

Максимовская А.Ф.

Ларютина А.Е.

Явохина Е.А.

Скорикова С.Н.

Лаптева В.Н.

