

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.А.УВАРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№ 62-П

ст-ца Тенгинская

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №14

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 29.03.2005 N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.04.2014 N 120-р "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае", на основании приказа управления образованием «Об организации детского отдыха и оздоровлении школьников в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году» № 44-П от 27.01.2025 года и в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания «Орлята России. Время ПЕРВЫХ» на базе МБОУ СОШ № 14 с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года (21 рабочих дней)
2. Назначить:
 - 2.1. Начальником лагеря дневного пребывания «Орлята России. Время ПЕРВЫХ» учителя начальных классов Сафронова Светлана Владимировна;
 - 2.2. воспитателями лагеря «Орлята России. Время ПЕРВЫХ»:
 - Нистула Галину Михайловну
 - Попович Надежду Викторовну
 - Максимовскую Анну Федоровну
 - Ларютину Антонину Евгеньевну
 - Явохину Екатерину Александровну
 - 2.3. Сформировать два отряда с общим количеством 65 человек (для детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) – 46 человек, для детей от 12 лет и старше – 19 человек) сроком на 15 рабочих дней в количестве 65 человек.
3. Начальник лагеря дневного пребывания Сафроновой Светлане Владимировне:
 - 3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- 3.2. Проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 3.3. Составляет график выхода на работу персонала лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены
- 3.4. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- 3.5. Несет ответственность за организацию питания детей, взаимодействует с поставщиком, контролирует качество получаемой продукции;
- 3.6. Несет ответственность за выполнение режима работы лагерей дневного пребывания, выполнение плана воспитательных мероприятий.
Воспитатели лагеря дневного пребывания Нистула Галина Михайловна, Попович Надежда Викторовна, Максимовская Анна Федоровна, Ларютина Антонина Евгеньевна, Явохина Екатерина Александровна
- 3.7. несут ответственность:
 - 3.7.1. за безопасность жизни и здоровья детей и подростков во время пребывания в лагере дневного пребывания;
 - 3.7.2. за организацию выполнения детьми режима дня, оказывают им помощь в организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные игры, занятия по интересам;
 - 3.7.3. за организацию работы с родителями детей, принимают меры по сохранению контингента отдыхающих;
 - 3.7.4. за организацию работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
4. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - директор школы Кравченко С.Е.
 - начальник лагеря Сафронова С.В.
 - повар Якимов О.М.
5. Возложить ответственность за ведение пробы готовой продукции и оздоровление детей на повара Якимову О.М.
6. Завхозу школы Белоноговой С.В. создать условия для безопасного пребывания детей в лагере дневного пребывания:
 - 7.1. Обеспечить необходимое количество дезинфицирующих и моющих средств;
 - 7.2. Обеспечить проведение санитарной уборки и назначить ответственными техслужащих по уборке Скорикову С.Н., Лаптева В.Н.
 - 7.3. Обеспечить проветривание кабинетов и засвечивание окон;
 - 7.4. Организовать маркировку уборочного инвентаря для игровых комнат, коридоров, туалетов;
7. Утвердить график работы лагеря дневного пребывания «Орлята России. Время ПЕРВЫХ» с 8.30 часов до 14.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.
8. При организации лагеря дневного пребывания использовать следующие помещения:

9.1. Помещения школы – 1 этаж: Столовая, спортивный зал, туалет для мальчиков, туалет для девочек, помещение уборочного инвентаря, туалет для персонала, рекреация

9.2. Помещения начальной школы: кабинеты № 14, 15, 16, 17, коридор

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14

С.Е. Кравченко

С приказом ознакомлены:

СПИСОК
учащихся МБОУ СОШ №14, посещающих
лагерь дневного пребывания «Орлята России. Время ПЕРВЫХ»

1 отряд

№п/п	Ф.И. учащегося	Класс
1	Бондаренко Екатерина	1
2	Гасилова Полина	1
3	Кондрашкин Анатолий	1
4	Кравченко Артем	1
5	Лавренов Владимир	1
6	Макалов Алексей	1
7	Максимовская Елена	1
8	Михалькевич Андрей	1
9	Никонорова Мария	1
10	Стенькин Кирилл	1
11	Яковенко Анна	1
12	Яковенко София А.	1
13	Аскарова Инара	2
14	Вебер Виктория	2
15	Кюлян Милана	2
16	Тимофеева Юлия	2
17	Гашева Арина	2
18	Жуковская Карина	2
19	Журавлева Мария	2
20	Колесникова Александра	2
21	Макунин Роман	2
22	Походня Игорь	2
23	Сапрыкина Мария	2
24	Слезовой Кирилл	2
25	Тищенко Дмитрий	2

2 отряд

№п/п	Ф.И. учащегося	Класс
1	Трумкеллер Юлия	1
2	Филимонова Любовь	1
3	Бондаренко Дмитрий	3
4	Букатов Михаил	3
5	Дзюба Екатерина	5

6	Ионкина Полина	3
7	Трумкеллер Александр	5
8	Филонова Ангелина	3
9	Гасилов Илья	5
10	Гайдамака Захар	3
11	Дьяченко Матвей	3
12	Максимовская Софья	3
13	Медведев Артем	3
14	Оробей Вероника	3
15	Павлов Прохор	3
16	Журавлева София	5
17	Селиванов Никита	5
18	Аскарова Ираде	4
19	Вебер Юлия	4
20	Походня Александр	4
21	Кондрашкина Валерия	5
22	Сорочинский Святослав	5
23	Филев Иван	5
24	Чесноков Семён	5
25	Ковальчук Максим	5

Директор МБОУ СОШ №14

С.Е. Кравченко