

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.А. УВАРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 240 - Т

ст-ца Тенгинская

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания

На основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.), в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 14 в следующем составе:
 - Кравченко Светлана Евгеньевна ответственная за организацию питания, представители родительской общественности:
 - 1 класс – Рыжкова Светлана Алексеевна;
 - 2 класс – Парафиенко Виктория Владимировна;
 - 3 «А» - Кюлян Татьяна Ивановна;
 - 3 «Б» - Журавлева Альбина Анатольевна;
 - 4 «А» класс - Басова Ольга Михайловна, представитель родительской общественности ;
 - 4 «Б» класс - Гайдамака Кристина Владимировна представитель родительской общественности;
 - 5 класс - Капцова Юлия Александровна;
 - 6 «А» класс - Бурякова Анастасия Владимировна, представитель родительской общественности;
 - 6 «Б» класс - Ионкина Людмила Николаевна;
 - 7 класс - Меликян Марина Васильевна;
 - 8 «А» класс - Антонец Оксана Николаевна;
 - 8 «Б» класс - Григорян Елена Тристановна;
 - 9 класс – Трухачева Анна Владимировна;
 - 10 класс – Малышева Марина Викторовна;
 - 11 класс – Цыган Инна Николаевна;
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 14 (Приложение № 1);

3. Утвердить Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 14 в школьную столовую (Приложение № 2);

4. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 14 (Приложение № 3).

5. Капцовой Ю.М., ответственной за организацию питания провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 18.09.2024г.

6. Комиссии осуществлять:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



С.Е. Кравченко

С приказом ознакомлена:

Ю.М. Капцова

