

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.А. Уварова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

(МБОУ СОШ № 14)

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
школы

(Протокол от «30» 08.2021г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 14
от «30» 08. 2021г. № 204- П
Директор МБОУ СОШ № 14

О.В. Глебова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах
средисотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14 имени В.А. Уварова
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила группового общения в родительских чатах, в социальных сетях, в мессенджерах среди сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени В.А. Уварова муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (ред. от 24.04.2020 г.), «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 2 июля 2021 г.), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О регламентации деятельности родительских комитетов в образовательных организациях» от 13.11.2020 г. № 4701-13-25499.

1.3. В состав групповых родительских чатов в обязательном порядке должны быть включены классные руководители, при возможности заместители руководителя.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.4.1. Рекомендуется соблюдение делового стиля при общении в переписке, четко и

лаконично формулируя обращение.

1.4.2. Запрещается писать без необходимости.

1.4.3. Запрещается писать ранее 07 и позже 22:00.

1.4.4. Запрещается публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.4.5. При переписке в социальных сетях и чатах запрещается использовать сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, с применением оскорблений. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечёт за собой последствия, предусмотренные ст.5.6 «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021)

1.4.6. Запрещается делать репост информации, которую нельзя распространять.

1.4.7. Запрещается отправлять сообщение, которое вы не готовы сказать человеку в глаза.

1.4.8. Запрещается публиковать и писать заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. За клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. От 27.10.2020 г.)

1.4.9. Запрещается публиковать личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (ред. от 24.04.2020 г.)

1.4.10. Разрешается в случае острой необходимости (при согласовании с владельцем номера телефона) передать его номер второму лицу.

1.4.11. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.4.12. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2. Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1 Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.

2.1.2. Представиться.

2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.4.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечая на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его учеников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).