

Перспективный годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 14

№п/п	Месяц	Профсоюзные собрания	Заседания ПК	Мероприятия
1.	Сентябрь	<p>1. О совместной работе с администрацией по реализации Закона РФ в части соблюдения прав и гарантий работников.</p> <p>2. О плане работы профсоюзного комитета на новый 2015-2016 учебный год.</p>	<p>1. Подготовка ОУ к началу нового учебного года.</p> <p>2. О тарификации работников ОУ.</p> <p>3. О вовлечении в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно).</p>	<p>1. Согласование положения о доплатах и надбавках, графиков сменности, других нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Составить перспективный план работы на учебный год.</p> <p>3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>4. Провести сверку членов Профсоюза.</p> <p>5. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>6. Согласование тарификации педагогических работников на 1-ое полугодие текущего учебного года.</p> <p>7. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта ОУ.</p> <p>8. Уточнение списка ветеранов-юбиляров.</p>
2.	Октябрь		<p>1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й квартал.</p>	<p>1. Поздравление работников школы с Днём учителя.</p> <p>2. Чествование ветеранов педагогического труда.</p>

			<p>2. Об организации работы администрации ОУ с молодыми специалистами.</p> <p>3. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.</p>	<p>3. Организовать информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно).</p>
3.	Ноябрь		<p>1. О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.</p> <p>2. О приобретении Новогодних подарков.</p> <p>3. О ходе аттестации педагогических кадров.</p> <p>4. О социальном паспорте образовательного учреждения.</p>	<p>1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>2. Информирование работников о деятельности Профсоюза.</p> <p>3. Организовать проверку готовности ОУ к работе в зимних условиях.</p>
4.	Декабрь		<p>1. Дача мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий кален-</p>	<p>1. Отчёт о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей.</p>

			<p>дарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года</p> <p>2. Об утверждении годового статистического отчёта.</p> <p>3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.</p> <p>4. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.</p>	<p>3. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом.</p> <p>4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</p> <p>5.Согласовать график отпусков.</p> <p>6. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год.</p>
5.	Январь	<p>1. О выполнении коллективного договора за 2018 год.</p>	<p>1. О состоянии профсоюзного членства за 2018 год.</p> <p>2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.</p> <p>3. О работе профсоюзного кружка.</p> <p>4. Об отчёте ревизионной комиссии.</p>	<p>1. Провести профсоюзное собрание.</p> <p>2. Организовать отдых детей членов Профсоюза в зимние каникулы.</p> <p>3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.</p>

6.	Февраль		<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год. 2. О работе комиссии профкома. 3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравление мужчин с Днём Защитника Отечества.
7.	Март		<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе комиссии профкома. 2. О соблюдении трудового законодательства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в предварительной тарификации. 2. Организовать празднование 8 марта.
8.	Апрель		<ol style="list-style-type: none"> 1. Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей. 2. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении. 3. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда. 4. О состоянии профсоюзного членства за 1-й квартал 2019года. 5. Итоги аттестации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение.

			педагогических кадров. 6. Организация летней оздоровительной кампании.	
9.	Май		1. О соблюдении трудового законодательства в части... 2. Об утверждении графиков отпусков. 3. О работе комиссии профкома.	1. Поздравление ветеранов с днём Победы. 2. Участие в митинге «памяти павших». 3. Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последнего звонка». 4. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
10.	Июнь	1. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2019 года.	1. Отчёт о работе с пенсионерами, ветеранами труда.	1. Провести профсоюзное собрание. 2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов.
11.	Июль			1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.
12.	Август			1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков; - распределение учебной нагрузки. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

Планирование работы профкома первичной профсоюзной организации

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Организационно-массовая работа	1.Заседание ПК 2.Планирование работы ПК	1.Заседание ПК 2.Профсоюзное собрание	1.Заседание ПК 2.Сдача статистического отчета	1.Заседание ПК	1.Заседание ПК	1.Заседание ПК	1.Заседание ПК	1.Заседание ПК	1.Заседание ПК 2.Отчетное профсоюзное собрание	1.Заседание ПК
Социально-трудовые проблемы	Согласование тарификации на новый учебный год.		Контроль за ведением трудовых книжек.	Контроль за ходом выполнения Коллективного договора (Общее собрание трудового коллектива) 2.Согласование графика отпусков	Перерегистрация очередников	Перерегистрация очередников			Участие в предварительной расстановке кадров.	
Охрана труда	Обновление и утверждение инструкций по охране труда		Рейды, смотры кабинетов по охране труда.	Итоги выполнения Соглашения по о/т между администрацией .и проф.организацией (общее собрание трудового коллектива)	Заключение Соглашения по о/т на новый финансовый год (общее собрание трудового коллектива)				Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	
Культмассовая и спортивно-оздоровительная работа	Сдача заявок на Новогодние подарки	Мероприятия, посвященные Дню учителя.		Новогодняя кампания.		Сдача заявок к 23 февраля	Сдача заявок на летние путевки			
Информационная работа	Оформление профсоюзного уголка и страницу ППО на сайте образовательного учреждения	Подписка на профсоюзную печать на новый год. (газеты: Мой профсоюз)	1. Регулярное информирование членов коллектива о деятельности вышестоящих профсоюзных органов (устная информация и через профсоюзный уголок, страницу ППО на сайте образовательного учреждения) 2. Создание профсоюзной библиотечки в первичной профсоюзной организации.							