

## ДОРОЖНАЯ КАРТА МБОУ СОШ № 14 по переходу на обучение в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий.	До 28.03.2020	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н. Классные руководители 1-11-х классов
1.1.	Мониторинг наличия компьютеров, необходимых для работы в дистанционном режиме.	До 28.03.2020	Завхоз Белоногова С.В.
1.2.	Мониторинг наличия необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны и их технические возможности).	До 28.03.2020	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н. Классные руководители 1-11-х классов
2.	Утверждение локальных актов МБОУ СОШ № 14 по реализации дистанционного обучения.	До 04.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова
2.1.	Положение МБОУ СОШ № 14 о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	До 04.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова
2.2.	Положение МБОУ СОШ № 14 о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме.	До 04.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова Заместитель директора по УВР Караева Т.Н.
2.3.	Внесение изменений в годовой календарный график МБОУ СОШ №14.	До 04.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование по общеобразовательным предметам.	До 04.04.2020	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н.
4.	Утверждение расписания занятий МБОУ СОШ № 14 по классам.	До 08.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова
4.1.	Утверждение режима обучения МБОУ СОШ № 14 в дистанционной форме.	До 08.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова
5.	Назначение ответственных лиц в МБОУ СОШ № 14 за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме.	До 06.04.2020	Директор МБОУ СОШ № 14 О.В. Глебова
6.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на официальном сайте МБОУ СОШ № 14	До 08.04.2020	Секретарь Капцова Г.В., ответственная за наполняемость школьного сайта
7.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами МБОУ СОШ № 14, расписанием занятий, режимом обучения , а также координатами	До 10.04.2020	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н.

	ответственных лиц за получение учащимися образования в дистанционной форме через школьный сайт с дальнейшим проведением опроса.		
8.	Участие в методических семинарах, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течении всего времени, по мере поступления графиков	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н. Руководители методических объединений
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в МБОУ СОШ № 14	Постоянно	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н. Библиотекарь Ярикова Л.Ю., Руководители методических объединений
10.	Организация работы, посещаемости учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) в АИС «Сетевой город. Образование» (мониторинг его посещаемости всеми участниками образовательного процесса).	Постоянно	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н., Секретарь Капцова Г.В. ответственная за работу АИС «Сетевой город. Образование»
11.	Организация общих чатов для педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в целях обсуждения вопросов, связанных с реализацией обучения в дистанционной форме, а также воспитательной работы, социально-психологической службы в МБОУ СОШ № 14	С 06.04.2020 постоянно	Заместитель директора по УВР Караева Т.Н.. Классные руководители 1-11-х классов
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04.2020 постоянно	Директор МБОУ СОШ № 14 Заместитель директора по УВР Караева Т.Н.