

**Алгоритм
организации электронного обучения с использованием дистанционных
технологий при реализации образовательных программ начального
общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ
СОШ № 14**

1. Настоящий алгоритм описывает организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий всех участников образовательного процесса.
2. Школа организует разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте нормативных документов по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий, «дорожной карты», телефонов «горячей линии», графиков консультаций, режима работы, расписания уроков.
3. Классные руководители 5-11 классов проводят информационно-разъяснительную работу по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий в режиме телефонной связи и собирают заявления от родителей (законных представителей) о переходе на электронную форму обучения с применением дистанционных технологий, электронные адреса учащихся, а также сведения об оснащенности рабочего места ребенка Интернет-ресурсами и компьютерной техникой. Рекомендуются создание отдельного почтового ресурса для дистанционного обучения.
4. Например: « » класс

№ п/п	Фамилия учащегося	Имя	Адрес электронной почты	Наличие сети Интернет, компьютера/планшета/ноутбука/телефона
-------	-------------------	-----	-------------------------	--

5. Классные руководители создают виртуальную группу класса (в Skype, Whatsapp, форуме информационного ресурса <http://iktkrd.ru>) в которую входят педагоги – предметники класса, обучающиеся с единой ссылкой (адресом) с целью организации онлайн уроков, видеоконференций. Например:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Адрес ссылки
-------	-------------------------------	--------------

6. Школа формирует список электронных адресов всех педагогов, созданных для реализации электронного обучения с применением дистанционного обучения, размещает их в свободном доступе на официальном школьном сайте.

7. Каждый педагог составляет график онлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) передает его в электронном виде руководителю методического объединения, а руководитель методического объединения, в свою очередь, заместителю директора по УВР Караевой Татьяне Николаевне.

8. Графики консультаций всех педагогов размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 14.

9. Школа осуществляет еженедельный мониторинг активности учащихся, родителей, возможностей и сложностей в осуществлении электронного обучения с применением дистанционных технологий (ответственные курирующие заместители директора по параллелям и председатели методических объединений).

10. Родители (законные представители) обеспечивают создание комфортных технических и технологических условий для обучения; соблюдение расписания уроков и распорядка (режима) дня.

11. Педагоги производят корректировку календарно-тематического планирования за счет интенсификации освоения учебного материала на период с «30» марта 2020 года по «30» апреля 2020 года, производят соответствующие корректировки в АИС «Сетевой Город. Образование» по мере поступления соответствующих распоряжений.

12. Педагоги выбирают электронный образовательный ресурс из утвержденных школой: готовят онлайн видеоконференции в виртуальной группе класса, видеоуроки или оффлайн-ссылки на видеоуроки, презентации, лекции и другое.

13. Педагоги обязательно публикуют ссылки на учебный материал или видеотрансляцию урока и домашнее задание на образовательных платформах.

14. Педагоги формирует файлы заданий в электронном виде в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебнику, составляют задания, тесты, практические работы в электронном виде или с помощью выбранного электронного образовательного ресурса.

15. Педагоги выдают через образовательные платформы или по электронной почте на электронные адреса учеников класса домашние задания (файл с проверочным заданием, тестом, номером упражнения, вопросами в учебнике) или ссылки на другие электронные образовательные ресурсы (с указанием вариантов задания).

16. Учащиеся по указанной педагогом ссылке, по своему расписанию уроков переходят на видеотрансляцию или самостоятельно изучают материал подготовленный педагогом, выполняют домашние задания и отправляют скан/фото/файлы на электронный адрес педагога, который проверяет выполнение учащимся заданий на электронном образовательном ресурсе.

17. Педагог получает выполненные учащимся работы, контролирует освоение учебного материала обучающимися, на основании выполненных работ учащихся, производит проверку, оценивание работ и выставление отметку в АИС «Сетевой Город. Образование» не реже одного раза в неделю.

18. Педагог после выполнения всеми учащимися домашнего задания осуществляет систематизацию работ по классам и темам, осуществляет хранение всех работ в электронно-цифровой форме.

19. Учащиеся и их родители (законные представители) видят отметку в электронном дневнике, при необходимости, могут связаться с педагогом и получить консультацию или рекомендацию об освоении учебного материала.

20. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют ежедневный контроль выполнения домашних заданий, текущей успеваемости ребенка посредством АИС «Сетевой Город. Образование».

21. При отсутствии возможностей использования электронных образовательных ресурсов возможно осуществление обучения посредством использования телефонной связи, мессенджера WhatsApp, в индивидуальном режиме через классного руководителя.